Памятка
по размещению в личном кабинете НКО отчетов и уставов некоммерческих организаций

Министерством юстиции Российской Федерации введен в действие **новый Портал для некоммерческих организаций** (далее – Портал НКО). На нем созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО, сведения о которых внесены в ведомственный реестр Минюста России.

Посредством личных кабинетов у НКО появилась возможность подавать отчетность в Минюст России в электронном виде. С января 2025 года НКО смогут публиковать через личные кабинеты действующие редакции своих уставов в рамках исполнения требований профильного законодательства. Кроме того, на Портале НКО также предусмотрена возможность размещения информации о реализуемых НКО мероприятиях, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях.

Портал НКО доступен для пользователей по ссылке: https://nco.minjust.gov.ru/

Для регистрации в личном кабинете на Портале НКО необходимо соблюсти следующие требования.

Организационные требования:

- наличие у сотрудника НКО учетной записи на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- учетная запись сотрудника должна быть привязана к НКО в личном кабинете ЕПГУ;

- у НКО должна быть выпущена УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись).

Создать личный кабинет НКО на ЕПГУ может только её руководитель при наличии подтверждённой учётной записи и УКЭП. Создать личный кабинет можно через браузер — на компьютере. В приложении «Госуслуги» такой возможности нет.

Алгоритм создания:

- войдите в личный кабинет, нажмите на иконку учётной записи в правом верхнем углу, затем — «Все организации и роли»;

- выберите: Создать → Добавить → Юридическое лицо;

- вставьте токен с УКЭП в компьютер и нажмите «Продолжить», дождитесь окончания проверки;

- проверьте данные организации и руководителя, нажмите «Продолжить»;

- нажмите «Отправить» и дождитесь окончания проверки — она занимает от 15 минут до 5 календарных дней, сроки зависят от загруженности ФНС России.

Уведомление о результате проверки придёт на электронную почту, указанную в профиле. Личный кабинет НКО появится в разделе «Учётные записи и

роли». Также его можно выбрать при входе на ЕПГУ.

На ЕПГУ можно создать личные кабинеты для неограниченного количества организаций.

Системные требования:

- наличие АРМ с доступом к сети интернет не менее 10 Мбит/с (с мобильного устройства доступ в личный кабинет не осуществляется);

- установленный браузер (один из предложенных): Mozilla Firefox версии не ниже 90, Яндекс.Браузер, Google Chrome.

Вход в личный кабинет НКО на Портале НКО.

- необходимо нажать на кнопку «Войти» в верхнем правом углу любой страницы Портала НКО;

- после нажатия на кнопку «Войти» будет осуществлен переход на страницу авторизации ЕПГУ;

- для авторизации на ЕПГУ необходимо использовать один из предложенных вариантов авторизации, а именно: СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона;

- введите пароль от Вашей учетной записи на ЕПГУ.

Если для учетной записи ЕПГУ включена двухфакторная авторизация, будет предложено ввести код подтверждения (код подтверждения приходит на личный телефонный номер пользователя).

После успешной авторизации пользователь будет перенаправлен в

личный кабинет НКО, где сотруднику необходимо выбрать роль пользователя, под которой необходимо осуществить авторизацию в личном кабинете НКО и осуществить необходимые действие (заполнить отчетность, разместить устав, разместить сведения о мероприятиях и программах).

Для перехода обратно на главную страницу Портала НКО, необходимо нажать на надпись: «МИНЮСТ РОССИИ» с Гербом России или на любой раздел главного меню Портала, например: «Новости», «Документы» и т.д.

В случае отсутствия данных по Вашей НКО необходимо направить обращение в службу технической поддержки, указав наименование НКО и ОГРН.

Контакты технической поддержки:

E-mail: helpdesk@scli.ru

Телефон: 8 (495) 568-07-10.

Предоставление отчетности.

Внедрение электронных форм значительно облегчит процесс предоставления отчетности для представителей НКО.

В соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодную отчетность необходимо подать в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Для того, чтобы подать отчет о деятельности НКО через личный кабинет на Портале НКО необходимо заполнить

унифицированную форму. Для упрощения заполнения отчета используется интеллектуальная подстройка формы под организацию, минимизирующая количество отображаемых для заполнения разделов. Кроме того, предусмотрена автоматическая проверка заполнения обязательных полей, а также всплывающие рекомендации по внесению данных.

Размещение уставов.

В соответствии с п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации обязаны размещать свой устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

Порядок и сроки размещения уставов установлены приказом Минюста России от 05.06.2024 № 180 «Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанный приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Ранее зарегистрированные некоммерческие организации должны разместить свои уставы на Портале НКО **до 1 апреля 2025 года.**

Созданные некоммерческие организации должны размещать свой устав на Портале НКО **в течение 30 календарных дней после их государственной регистрации.** В случае внесения изменений в устав актуальная редакция размещается на Портале НКО **в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации изменений.**

Текст устава загружается через личный кабинет НКО на Портале НКО путем загрузки его в машиночитаемой форме **в формате PDF.**

В случае возникновения вопросов по размещению информации на портале НКО необходимо обратиться в службу технической поддержки либо территориальный орган Минюста России.

Контакты технической поддержки:

E-mail: helpdesk@scli.ru

Телефон: 8 (495) 568-07-10.