Приложение №1 к приказу от
«18» 09 2017 г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе научных работ аспирантов, студентов и школьников

Порядок и правила проведения конкурса научных работ аспирантов, студентов и школьников (далее – Конкурс) регламентируются настоящим Положением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Конкурс проводится с целью привлечения аспирантов, студентов и школьников, ориентированных на исследовательскую деятельность, к решению актуальных проблем науки и практики.

1.3. В конкурсе принимают участие научные работы аспирантов, студентов и школьников, оформленные и представленные в порядке, предусмотренном настоящим положением.

1.4. Название конкурса и тематика конкурсных работ утверждается приказом директора.

2. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Основными задачами конкурса являются:
- активизация научной деятельности аспирантов, студентов и школьников;
- формирование и развитие навыков исследовательской деятельности и написания творческих работ;
- создание конкурентной среды в области научно-исследовательской работы аспирантов, студентов и школьников.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРАВИЛА КОНКУРСА

3.1. Срок приема конкурсных работ определяется приказом директора.

3.2. Для оценки конкурсных работ создается Конкурсная комиссия из числа преподавателей и сотрудников Поволжского института управления имени П.А. Столыпина. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Деятельность Конкурсной комиссии основывается на принципах независимости, коллегиальности, научной объективности и гласности.

3.4. Руководит работой Конкурсной комиссии Председатель, который назначается приказом директора из числа членов Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсные работы рецензируются членами Конкурсной комиссии. По решению Конкурсной комиссии в рецензировании Конкурсных работ могут принимать участие привлеченные специалисты.
3.6. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:
- актуальность и научная новизна;
- практическая значимость и профессиональный уровень выполнения;
- оригинальность и логика подачи материала;
- постановка и степень реализации целей и задач;
- объем и качество использованных источников и литературы;
- соответствие содержания работы тематике, заявленной в названии;
- культура оформления.
3.7. В целях контроля качества Конкурсные работы студентов и аспирантов проходят проверку через систему «Антиплагиат». Конкурсные работы, общий объем оригинального текста которых составил не менее 70%, допускаются к экспертной оценке.
3.8. Итоги Конкурса подводятся отдельно для учащихся 10-11 классов и учащихся СПО, а также для студентов и аспирантов, утверждаются приказом директора Института на основании соответствующего протокола Конкурсной комиссии.
3.9. Победители Конкурса награждаются грамотами директора Института.
3.10. Лучшие Конкурсные работы студентов и аспирантов могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научных статей Института, участию в межрегиональных и всероссийских конкурсах, а их авторы - представлены к поощрению.

4. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

4.1. **Правила представления, требования к содержанию и оформлению конкурсных работ студентов и аспирантов:**
4.1.1. Конкурсная работа может быть выполнена одним или несколькими авторами.
4.1.2. Конкурсная работа должна сопровождаться рецензией научного руководителя.
4.1.3. Конкурсная работа должна содержать:
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список.
4.1.4. Конкурсная работа может содержать приложения с дополнительными или вспомогательными материалами. Приложения в общий объем Конкурсной работы не засчитываются.

4.1.5. Нумерация страниц Конкурсной работы сквозная: начинается с первого листа и заканчивается последним листом приложений (если таковые имеются). Номер страницы располагается в верхнем колонтитуле по центру листа.
4.1.6. На титульном листе Конкурсной работы указываются:
- наименование учебного заведения;
- название Конкурса;
- тема Конкурсной работы;
- Ф.И.О. автора Конкурсной работы, статус (студент, аспирант);
- курс и номер группы;
- форма обучения;
- факультет;
- наименование направления подготовки (специальности);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность);
- город, год написания.
4.1.7. В оглавлении указываются названия частей Конкурсной работы с постраничной нумерацией.
4.1.8. Во введении кратко обосновываются проблематика и актуальность выбранной темы, научные цели и задачи, описывается методология исследования, авторский подход.
4.1.9. Основная часть Конкурсной работы должна соответствовать тематике Конкурса, выбранной теме (указанной на титульном листе) и полностью ее раскрывать, содержать научно обоснованные обобщения и выводы.
4.1.10. В заключении формулируются основные выводы и рекомендации автора.
4.1.11. Конкурсная работа должна содержать ссылки (сноски), которые оформляются постранично с полным указанием выходных данных использованной литературы согласно требованиям ГОСТ. Ссылки (сноски) также могут содержать авторские комментарии.
4.1.12. Объем Конкурсной работы – до 20 страниц (эссе – до 10 страниц).
4.1.13. Конкурсная работа должна быть представлена в электронном виде в научно-организационный отдел Института. Файл, содержащий Конкурсную работу, должен быть сохранен в формате rtf или doc, docx (программа Microsoft Word).
4.1.14. Текст Конкурсной работы оформляется с учетом следующих обязательных требований:
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта (кегль) - 14;
- расстояние между строк (интервал) - 1,5;
- размер полей на листе: сверху - 2, снизу - 2,5, слева - 3, справа -1,5 см.
4.1.15. К Конкурсной работе должна быть приложена заявка с указанием:
- Ф.И.О. автора Конкурсной работы полностью;
- контактных данных (телефон, e-mail) автора;

- Ф.И.О., ученой степени, ученого звания, должности и контактных данных (телефон, e-mail) научного руководителя.

4.1.16. Подача заявки на Конкурс означает согласие автора (авторов) на:
- публикацию электронных версий Конкурсных работ на сайте Института и предоставление к ним доступа для некоммерческого использования с сохранением за авторами всех авторских прав;
- публикацию текстов при полном соблюдении авторских прав.

4.2. **Правила представления, требования к содержанию и оформлению конкурсных работ учащихся 10-11 классов, учащихся СПО:**

4.2.1. Конкурсная работа может быть выполнена одним или несколькими авторами.
4.2.2. Конкурсная работа должна сопровождаться рецензией научного руководителя.
4.2.3. Конкурсная работа должна быть выполнена в форме эссе и содержать библиографический список.
4.2.4. Конкурсная работа может содержать приложения с дополнительными или вспомогательными материалами. Приложения в общий объем Конкурсной работы не засчитываются.
4.2.5. Нумерация страниц Конкурсной работы сквозная: начинается с первого листа и заканчивается последним листом приложений (если таковые имеются). Номер страницы располагается в верхнем колонтитуле по центру листа.
4.2.6. На титульном листе Конкурсной работы указываются:
- наименование учебного заведения;
- название Конкурса;
- тема Конкурсной работы;
- Ф.И.О. автора Конкурсной работы;
-класс, группа (для учащихся СПО);
- - сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность);
- город, год написания.
4.2.7. Конкурсная работа должна соответствовать тематике Конкурса, выбранной теме (указанной на титульном листе) и полностью ее раскрывать, содержать обоснованные обобщения и выводы.
4.2.8. Объем Конкурсной работы – до 10 страниц.
4.2.9. Конкурсная работа должна быть представлена в электронном виде в научно-организационный отдел Института. Файл, содержащий Конкурсную работу, должен быть сохранен в формате rtf или doc, docx (программа Microsoft Word).
4.2.10. Текст Конкурсной работы оформляется с учетом следующих обязательных требований:
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта (кегль) - 14;

- расстояние между строк (интервал) - 1,5;
- размер полей на листе: сверху - 2, снизу - 2,5, слева - 3, справа -1,5 см.

4.2.11. К Конкурсной работе должна быть приложена заявка с указанием:
- Ф.И.О. автора Конкурсной работы полностью;
- контактных данных (телефон, e-mail) автора;
- Ф.И.О., ученой степени, ученого звания, должности и контактных данных (телефон, e-mail) научного руководителя.