Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА

П Р И К А З

08.09.2023 № 143/06-05-128

г. Саратов

Об утверждении регламента проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) педагогическими работниками

В целях оптимизации организации контроля качества учебного процесса и унификации проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) педагогическими работниками Поволжского института управления – филиала РАНХиГС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) педагогическими работниками Поволжского института управления – филиала РАНХиГС (Приложение).
2. Приказ от 30 августа 2013 года № 209 «Об утверждении локальных нормативных актов по организации учебной работы» в части утверждения Положения о проведении открытых и показательных занятий (мастер-классов) профессорско-преподавательским составом Поволжского института управления имени П.А. Столыпина признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.Ю.Сергееву.

Директор В.Л.Чепляев

Чепляев Виктор Леонидович

Подписано цифровой подписью: Чепляев Виктор Леонидович
DN: cn=Чепляев Виктор Леонидович, o=Поволжский институт управления - филиал РАНХиГС, email=directorate-piu@ranepa.ru, c=RU
Дата: 2024.12.19 10:31:03 +04'00'

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ И ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ (МАСТЕР-КЛАССОВ) ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПОВОЛЖСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХиГС

2023 год

1. Общие положения

1.1 Регламент проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) педагогическими работниками Поволжского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС)», Положением о Поволжском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – Институт).

1.2 Целью настоящего Регламента является оптимизация организации контроля качества учебного процесса и унификация проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) педагогическими работниками Института.

1.3 Настоящий Регламент распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ Института.

1.4 Открытые и показательные занятия (мастер-классы), а также взаимные посещения занятий являются формой повышения качества организации образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, обязательной составляющей учебной и учебно-методической работы преподавателя и кафедры, а также показателем внутренней независимой оценки качества.

1.5 **Открытое занятие** – учебное занятие, заранее объявленное и доступное для всех желающих.

Оно проводится в целях обмена опытом, оказания помощи педагогическим работникам в реализации современных подходов и требований образовательных стандартов к организации учебной деятельности обучающихся; создания благоприятной мотивационной среды для профессионального развития педагогических работников, распространения инновационного опыта; совершенствования методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей); подтверждения профессионального уровня соискателей ученых званий и претендентов, участвующих в конкурсе на замещение научно-педагогических должностей.

Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должно быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагогических работников.

1.6 Открытое занятие может проводиться по любому виду и типу учебных занятий (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие, мастер-класс) и всем формам обучения.

1.7 В обязательном порядке открытые занятия проводят педагогические работники перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность).

1.8 **Показательные занятия (мастер-классы)** проводятся наиболее опытными педагогическими работниками и имеют целью распространение и пропаганду передового опыта применения образовательных технологий, новых методик преподавания; являются результатом методической работы профессорско-преподавательского состава (ППС), действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.9 Показательное занятие (мастер-класс) может проводиться творческими коллективами, состоящими из преподавателей кафедры (оптимально – до 5 человек), а также транслироваться в онлайн-режиме.

1.10 **Взаимное посещение занятий** – организуется кафедрой по наиболее важным и сложным темам дисциплин, закрепленных за кафедрой, в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Взаимное посещение занятий организуется, как правило, членами кафедры. Для взаимного посещения могут приглашаться сотрудники других кафедр, учебно-методического отдела, факультета, иных заинтересованных подразделений. Взаимные посещения занятий педагогических работников проводятся с целью обмена опытом преподавания и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

1.11 **Пробное занятие** – форма организации учебного процесса, осуществляемая в целях:

– определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий. Проводится по определенной, заранее определенной узкой теме с присутствием, как правило, членов кафедры и сотрудников иных заинтересованных подразделений;

– рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения; имеет практическую направленность, ориентировано на освоение педагогическими работниками кафедры нового опыта, который должен найти применение в организации образовательного процесса. Проводится с присутствием, как правило, членов кафедры и сотрудников иных заинтересованных подразделений.

1.12 **Проверочное занятие** – форма открытого занятия, организуемая с целью контроля качества учебного процесса.

1.13 Общее руководство организацией и проведением открытых занятий осуществляет заместитель директора Института, курирующий вопросы учебной работы.

Общее руководство организацией и проведением пробных занятий осуществляет заведующий кафедрой Института, по инициативе которого проводится занятие.

1.14 Заместитель директора Института, курирующий вопросы учебной работы, деканы факультетов, сотрудники учебно-методического отдела осуществляют посещение всех форм занятий, регламентированных данным Положением, с целью оценки уровня качества учебной и учебно-методической деятельности Института в соответствии с утвержденными графиками.

2. Планирование открытых и показательных занятий (мастер-классов)

2.1 Показательные (мастер-классы), открытые занятия и взаимные посещения являются результатом целенаправленной деятельности кафедры, факультета по совершенствованию качества учебного процесса.

2.2 Каждый преподаватель планирует проведение открытого занятия не реже 1 раза в три года с участием представителей кафедры, факультета, других заинтересованных подразделений.

2.3 Преподаватель может запланировать и провести открытое занятие в ходе реализации проекта РАНХиГС по оценке качества преподавания дисциплин при реализации образовательных программ высшего образования.

2.4 Проверочное открытое занятие может быть инициировано заместителем директора Института, курирующим учебную работу, деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником учебно-методического отдела на основании поступивших предложений от студентов или сотрудников кафедр института о форме и методах проведения занятий конкретным преподавателем или по конкретной теме. Проверочные занятия могут быть запланированы как в общем графике проведения открытых занятий, показательных занятий (мастер-классов) и взаимных посещений занятий, так и в случае подачи служебных записок заинтересованными лицами на имя заместителя директора Института, курирующего учебную работу, который определяет организацию проверки занятия.

2.5 В начале каждого семестра заведующим кафедрой составляются графики проведения открытых занятий, показательных занятий (мастер-классов) и взаимных посещений занятий на семестр. Графики проведения открытых занятий, показательных занятий (мастер-классов) и взаимных посещений утверждаются на заседании кафедры.

При распределении открытых, показательных (мастер-классов) и взаимных посещений занятий по учебному году следует придерживаться принципа равномерности. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каждого семестра после каникул (адаптационные периоды).

2.6 Графики проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) согласовываются заведующим кафедрой с деканом факультета и передаются в учебно-методический отдел в течение двух недель с начала каждого семестра.

2.7 На основании представленных графиков учебно-методический отдел Института составляет общеинститутский график проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) и представляет его на утверждение заместителю директора Института, курирующему учебную работу. Утвержденный график проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) хранится в учебно-методическом отделе Института.

2.8 В случае если запланированное открытое или показательное занятие (мастер-класс) не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку. Организуется и проводится внеплановое занятие, сроки проведения которого согласовываются с деканом соответствующего факультета

и начальником учебно-методического отдела.

3. Подготовка открытых и показательных занятий (мастер-классов)

3.1 Подготовка открытого и показательного занятия (мастер-класса) включает:

– анализ потребностей в повышении профессионального мастерства и выбор проблемы (круга вопросов), которые предполагается решить в процессе проведения занятия (например, использование интерактивных форм обучения, применение дистанционных технологий, интернет-технологий в учебном процессе, проблемы повышения эффективности методов оценки уровня подготовки обучающихся и др.);

– определение целевой аудитории (состава участников);

– техническое оснащение (подготовка помещения и средств для сопровождения процесса обучения, включая ПК, доступ в интернет, проектор, доску, маркеры и т.д.);

– информационно-методическое обеспечение (нормативные, инструктивно-методические материалы, инструментарий для реализации интерактивных форм обучения, пособия для проведения практических занятий и др.).

3.2 Основным документом, характеризующим уровень подготовки открытого занятия и показательного занятия (мастер-класса), является план проведения занятия (Приложение 1):

3.3 Тема и форма открытого и показательного занятия (мастер-класса) определяются преподавателем самостоятельно.

3.4 Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с темой рабочей программы дисциплины и может составлять:

– определение форм и методов изучения содержания темы;

– раскрытие опыта проведения занятия по изучению определенной темы дисциплины (модуля);

– представление новых видов деятельности преподавателя и обучающегося (проблемные лекции, публичные дискуссии, лекции «вдвоем», проектная деятельность и т.д.);

– представление методики использования мультимедийных, интерактивных и других средств обучения;

– практическая подготовка обучающихся (прикладные мастерские, деловые игры, работа с кейсами, приглашение практических работников для проведения занятия).

3.5 Методическая цель открытого занятия формулируется преподавателем, проводящим занятие, самостоятельно и согласовывается с заведующим кафедрой.

3.6 План проведения открытого, показательного занятия (мастер-класса) представляются на утверждение заведующему кафедрой не позднее, чем за две недели до их проведения.

4. Проведение открытых и показательных занятий (мастер-классов)

4.1 Заведующий кафедрой или ответственное за подготовку занятия лицо, не позднее чем за неделю до планируемого открытого и показательного занятия (мастер-класса), информирует всех приглашенных о проведении занятия (Ф.И.О преподавателя, проводящего занятие, дисциплина, курс, специальность/ направление подготовки, тема, форма занятия, аудитория, время и краткая информация об используемой методике).

4.2. Открытое занятие проводится в соответствии с утвержденным расписанием занятий. В случае проведения проверочного открытого занятия, результаты его проведения оформляются оценочным листом проверочного открытого занятия (Приложение 2). Подготовку и обработку оценочных листов проверочного открытого занятия осуществляет учебно-методический отдел.

5. Обсуждение и анализ открытых и показательных занятий (мастер-классов)

5.1 Непосредственно после открытого занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол заседания кафедры, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

5.2 Организует обсуждение заведующий кафедрой или ответственное за подготовку занятия лицо, которые определяют порядок обсуждения.

5.3 Цель обсуждения – оценка постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю в формировании видения отдельных методических приемов, оценке их эффективности с точки зрения поставленных задач.

5.4 При обсуждении открытого занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5 Результаты взаимных посещений занятий обсуждаются на ближайшем заседании кафедры, итоги обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры.

6. Внедрение результатов показательного занятия (мастер-класса) в практику образовательного процесса

6.1 Методическая разработка, демонстрируемая в ходе проведения показательного занятия (мастер-класса), а также анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового опыта преподавательской деятельности.

6.2 Результаты открытых и показательных занятий (мастер-классов) могут обсуждаться на заседаниях УМС факультетов.

6.3 Планы лучших показательных занятий (мастер-классов) могут размещаться на сайте Института.

Приложение 1.

Примерный план проведения открытого занятия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ ФИО
«_____» _____20___г.

Направление подготовки/ специальность _____
Группа (поток)_____ форма обучения _____дата_____
Ф.И.О. преподавателя_____
Дисциплина_____
Форма занятия_____
Тема_____
_____
Цель_____
_____
Задачи_____
_____
Краткое содержание занятия:
_____
_____
_____
_____

Преподаватель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г

Приложение 2

Оценочный лист проверочного открытого занятия

Направление подготовки/
специальность _____

Группа (поток) _____ Форма обучения _____ Дата _____

Ф.И.О. проверяющего _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка			
		Неуд.	Удовл.	Хор.	Отл.
1.	**Оценка цели занятия**				
2.	**Подготовленность занятия**				
3.	**Оценка содержания занятия**				
4.	**Методика проведения занятия**				
5.	**Степень владения аудиторией**				
6.	**Лекторские данные**				
7.	**Результативность занятия**				

Выводы и рекомендации	
Ф.И.О. должность, подпись проверяющего	