РЕГЛАМЕНТ
проведения Открытого интеллектуального конкурса
Поволжского института управления – филиала РАНХиГС
«Нам здесь жить: Молодежь и местное самоуправление»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения Поволжским институтом управления – филиалом РАНХиГС (далее – Институт) Открытого интеллектуального конкурса среди студентов образовательных организаций высшего образования «Нам здесь жить: Молодёжь и местное самоуправление», приуроченного ко всероссийскому Дню местного самоуправления в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утверждённым приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286, определяет условия и требования по проведению Открытого интеллектуального конкурса «Нам здесь жить: Молодежь и местное самоуправление», его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров Конкурса (далее – конкурс, Регламент).

1.2. Организатор конкурса: Поволжский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Соорганизаторы конкурса: министерство по делам территориальных образований Саратовской области, Ассоциация «Совет муниципальных образований Саратовской области».

1.3. Конкурс проводится с целью активизации исследовательского интереса обучающихся к изучению деятельности институтов местного самоуправления, популяризации участия молодежи в осуществлении местного самоуправления, содействия привлечению обучающихся к активному участию в жизни местного сообщества.

1.4. Основными задачами конкурса является:

- популяризация участия молодежи в осуществлении местного самоуправления, привлечение обучающихся к активному участию в жизни местного сообщества;
- формирование и развитие навыков исследовательской деятельности обучающихся по программам высшего образования;
– повышение имиджа РАНХиГС и ее структурных подразделений;
– формирование конкурентных преимуществ Академии на рынке образовательных услуг.

1.5. Основные принципы Конкурса: прозрачность процедуры проведения, наличие объективных критериев отбора победителей, справедливость и коллегиальность принятия решений.

1.6. Полная информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Института: https://piu.ranepa.ru/konkursy/

1.7. Участникам конкурса присваиваются уникальные идентификационные номера. При публикации результатов конкурса (этапов конкурса) участники указываются под своими идентификационными номерами.

2. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) **Эссе.** Предполагает написание эссе на тему «Мой муниципалитет – 2035», раскрывающего авторское видение будущего своего муниципального образования.

2) **Графический продук**т. Предполагает разработку графического информационного продукта, направленного на популяризацию местного самоуправления среди молодежи и привлечение молодежи к участию в осуществлении местного самоуправления.

3) **Видеоролик.** Предполагает создание видеоролика, посвященного своему муниципальному образованию, развитию в нем местного самоуправления и участию молодежи в осуществлении местного самоуправления;

4) **Проектная идея.** Предполагает разработку проектной идеи, направленной на решение различных вопросов осуществления местного самоуправления с привлечением молодежи в своем муниципальном образовании.

2.2. Конкурс проводится в два этапа: отборочный и заключительный. Заключительный этап предполагает очную защиту конкурсной работы.

Прием конкурсных работ осуществляется с 01 марта 2026 г. по 10 апреля 2026 г.

2.3. Календарный план-график проведения Конкурса:

Наименование	**Дата**
Информация о Конкурсе	до 01.03.2026 г.
Проведение Конкурса	01.03.2026 г. – 24.04.2026 г.
Сбор заявлений на участие в Конкурсе	01.03.2026 г. – 10.04.2026 г.
Прием конкурсных работ	01.03.2026 г. – 10.04.2026 г.
Определение победителей отборочного этапа	17.04.2026 г.
Заключительный этап: очная защита	23.04.2026 г.
Прием заявлений на апелляцию	23.04.2026 г. до 17:00
Заседание апелляционной комиссии	23.04.2026 г. в 18:00
Объявление окончательных результатов Конкурса и публикация списков победителей	24.04.2026 г.

2.4. Основные полномочия и состав управляющих органов Конкурса.

2.4.1. Организационный комитет (Оргкомитет):

– определяет форму проведения Конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;

– организует разработку заданий, критериев и методик оценки выполненных заданий совместно с жюри Конкурса;

– принимает решения по распределению мест победителей и призеров;

– рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конкурса;

– разрабатывает регламент Конкурса;

– обеспечивает непосредственное проведение Конкурса;

– формирует составы жюри и апелляционной комиссии Конкурса;

– рассматривает совместно с жюри Конкурса и апелляционной комиссией апелляции участников Конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

– организует и обеспечивает награждение победителей и призеров Конкурса;

– готовит для представления в приемную комиссию отчет по итогам проведения конкурса;

– обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников Конкурса;

– осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

Состав Оргкомитета формируется из числа профессорско-преподавательского состава, специалистов структурных подразделений.

2.4.2. Для оценки конкурсных работ формируется Жюри из числа преподавателей и сотрудников Института, представителей министерства по делам территориальных образований Саратовской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области». Состав комиссии утверждается приказом директора Института.

Деятельность Жюри основывается на принципах коллегиальности и научной объективности.

Руководит работой Жюри Председатель, который избирается членами Жюри.

Жюри:

– рецензирует конкурсные работы. По решению Жюри в рецензировании конкурсных работ могут принимать участие привлеченные специалисты;

– контролирует и оценивает итоги проверки результатов участников Конкурса;

– оценивает методическое и содержательное единство заданий конкурса;

– разрабатывает количественные критерии отнесения участников этапа к победителям и призерам;

– утверждает протоколы результатов заключительного этапа Конкурса;

– осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

2.4.3. Апелляционная комиссия:

– обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедуры апелляции результатов Конкурса;

– рассматривает апелляции участников всех этапов Конкурса, готовит проекты соответствующих решений;

– утверждает протоколы проведения апелляций и осуществляет контроль изменения результатов участников Конкурса на основе решений по результатам апелляций.

Апелляционная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов структурных подразделений Института. В составе жюри либо в составе апелляционной комиссии допускается участие членов Оргкомитета.

2.5. В конкурсе на добровольной основе могут принять участие студенты образовательных организаций высшего образования, обучающиеся по программам высшего образования.

Участие в Конкурсе может быть только индивидуальным.

2.6. Права и обязанности участников Конкурса.

2.6.1. Участник Конкурса имеет право:

− принять участие в Конкурсе, согласно настоящему Регламенту;

− отказаться от участия в Конкурсе во время его проведения, в том числе после объявления победителей отборочного этапа;

− получать исчерпывающую информацию о порядке, месте, времени проведения этапов Конкурса;

− во время проведения Конкурса задавать вопросы Оргкомитету по условиям Конкурса;

– подавать апелляцию в установленном порядке.

2.6.2. Участник Конкурса обязан:

− выполнять требования настоящего Регламента;

− соблюдать порядок проведения Конкурса, который доводится до всех участников. В случае нарушения порядка проведения Конкурса, результат может быть аннулирован, а участник лишен права участия в Конкурсе.

2.7. На конкурс принимаются работы, оформленные и представленные в порядке и сроках, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.8. Тематика работ должна быть связана с правовыми, организационными, финансово-экономическими, социально-культурными и иными вопросами осуществления местного самоуправления в России.

3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

3.1. Для участия в конкурсе участник должен пройти процедуру регистрации. Прохождение процедуры регистрации предполагает заполнение заявления на участие в Конкурсе и согласия на обработку персональных данных участника (Приложение).

3.2. Процедура регистрации осуществляется на сайте Института https://piu.ranepa.ru/konkursy/

3.3. Заявления на участие и согласия на обработку персональных данных принимаются:

− в электронном виде (в форматах pdf).

3.4. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника Конкурса заполняет и подписывает разрешение родителя.

4. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

4.1. Участие в Конкурсе может быть только индивидуальным.

4.2. Один участник может подать одну работу по одной или нескольким номинациям с соблюдением для каждой из них основных правил конкурса.

4.3. Требования к представлению конкурсных работ:

Конкурсная работа должна быть представлена в электронном виде.

4.3.1. Требования для эссе:

- эссе представляет связное и аргументированное изложение; четкую и логически последовательную композицию с соблюдением лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм литературного языка;

- эссе раскрывает авторское видение будущего своего муниципального образования, описывает будущее состояние основных институтов местного самоуправления в муниципальном образовании;

- автором эссе проанализированы конкретные проблемы развития местного самоуправления и способы, которыми они решены в описываемом будущем.

- максимальный объем текста – 10 страниц.

Файл должен содержать электронный вариант текста эссе (рукописный вариант эссе не принимается), должен быть сохранен в формате rtf, doc или docx (программа Microsoft Word) с наименованием в формате: Местное самоуправление _ Фамилия.

Текст эссе оформляется с учетом следующих обязательных требований:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта (кегль) – 14;
- расстояние между строк (интервал) – 1,5;
- размер полей на листе: сверху – 2, снизу – 2,5, слева – 3, справа – 1,5 см.

4.3.2. Требования для проектной идеи:

- должна быть направлена на решение различных вопросов осуществления местного самоуправления с привлечением молодежи в своем муниципальном образовании;

- проектная идея должна быть направлена на решение одной или нескольких проблем осуществления местного самоуправления с участием молодежи в конкретном муниципальном образовании;

- проектная идея должна содержать:

- наименование проектной идеи,
- обоснование актуальности проектной идеи;
- описание проблемы, на решение которой направлена проектная идея; описание сути проектной идеи, ее ключевых характеристик, основных предполагаемых к реализации мероприятий и их исполнителей;
- описание целевых групп, получающих выгоду от реализации проекта;
- предполагаемые сроки реализации;
- описание требуемых для реализации идеи ресурсов;
- описание ожидаемых результаты и эффектов от реализации проектной идеи.

Максимальный объем текста – 10 страниц (требования к оформлению указаны.

Файл с проектной идеей должен содержать электронный вариант текста, должен быть сохранен в формате rtf, doc или docx (программа Microsoft Word) с наименованием в формате: Местное самоуправление _ Фамилия.

Текст оформляется с учетом следующих обязательных требований:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта (кегль) – 14;
- расстояние между строк (интервал) – 1,5;
- размер полей на листе: сверху – 2, снизу – 2,5, слева – 3, справа – 1,5 см.

4.3.3. Требования для видеоролика.

Видеоролики должны быть представлены в электронном формате, доступном для копирования (файл или ссылка на облачный сервис), а также размещены автором в любой социальной сети с открытым доступом по представляемой автором ссылке и хэштегом #МСУмолодежь.

Видеоролик должен быть посвящен своему муниципальному образованию, развитию в нем местного самоуправления и участию молодежи в осуществлении местного самоуправления.

Видеоролик должен содержать сюжет, описывающий особенности выбранного автором муниципального образования, ключевые аспекты сложившейся практики осуществления в нем местного самоуправления, и освещающий вопросы участия молодежи в местном самоуправлении.

Сюжет и техника исполнения видеоролика должны позволять провести анализ сложившейся практик.

Максимальная продолжительность видеоролика – 10 минут.

4.3.4. Требования к графическому информационному продукту.

- графический информационный продукт должен быть направлен на популяризацию местного самоуправления среди молодежи и привлечение молодежи к участию в осуществлении местного самоуправления;

- графический информационный продукт должен представлять собой информацию, оформленную в любой из предложенных форм: макет наружной социальной рекламы (баннер, рекламный щит); социальный плакат; социальный календарь; социальная фотография; социальный комикс;

- графический информационный продукт должен популяризировать различные институты местного самоуправления, формы участия молодежи в осуществлении местного самоуправления, вовлечение молодежи в решение проблем местного сообщества;

- работа должна быть представлена в электронном виде в одном из форматов: rtf, doc, docx, pdf или jpg.

4.4. Принятие заявки на конкурс означает согласие автора на:

- хранение электронных версий конкурсных работ в базах данных министерства по делам территориальных образований Саратовской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области», Поволжского института управления – филиала РАНХиГС;

- публикацию электронных версий конкурсных работ в сети Интернет и предоставление к ним доступа для некоммерческого использования со стороны учредителей конкурса с сохранением за авторами всех авторских прав.

- публикацию текстов при полном соблюдении авторских прав.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ КОНКУРСА

5.1. Конкурса проводится в два этапа и предусматривает:

1) Отборочный этап.

2) Заключительный этап: очная защита работы 23 апреля 2026 г. по адресу г. Саратов, ул. Московская, 164.

5.2. О точном времени проведения заключительного этапа участники Конкурса будут уведомлены по указанным в заявлении электронным адресам и телефонам.

5.3. По результатам оценки Жюри определяются победители отборочного этапа.

5.4. Победители отборочного этапа приглашаются на очную защиту работ, где будут подведены итоги конкурса - победители и призеры конкурсы.

5.5. Список победителей и призеров Конкурса утверждается Жюри и публикуется на официальном сайте Института.

6. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

6.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

6.1.1. Критерии оценки эссе:

- соответствие теме;
- актуальность и новизна;
- оригинальность и творческий подход;
- обоснованность и логика изложения;
- культура оформления.

6.1.2. Критерии оценки графического информационного продукта:

- соответствие теме;
- актуальность выбранной проблемы и значимость ее решения;
- степень разработанности;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность и доступность для понимания;
- практическая значимость и возможность распространения.

6.1.3. Критерии оценки видеоролика:

- соответствие теме;

- актуальность и реалистичность сюжета;

- практическая значимость видеоролика как средства, направленного на популяризацию институтов местного самоуправления;
- степень разработанности сюжета;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность и доступность для понимания.

6.1.4. Критерии оценки проектной идеи:
- соответствие теме;
- новизна и актуальность;
- оригинальность;
- степень проработки;
- реалистичность;
- социальный эффект от реализации.

6.2. В целях контроля качества конкурсные работы по направлению эссе проходят проверку через систему «Антиплагиат». Работы, общий объем авторского текста которых составил менее 70%, не допускаются к экспертной оценке.

6.3. Оценка конкурсных работ проводится по критериям. Каждый из критериев оценивается экспертами по 10-балльной шкале.

6.4. Итоговый оценочный балл представляет собой среднеарифметическое оценок всех членов жюри.

6.5. К участию в заключительном этапе Конкурса допускаются победители отборочного этапа.

6.6. Информация об итогах отборочного этапа размещается 17 апреля 2026 г. на сайте Института https://piu.ranepa.ru/konkursy/

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

7.1. Организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа Конкурса:

− заключительный этап проводится очно 23 апреля 2026 года;

− к участию в заключительном этапе Конкурса допускаются лица, успешно прошедшие отборочный этап Конкурса.

Заключительный этап предусматривает выступления участников с результатами своей работы и ее защиту перед жюри.

Каждый участник заключительного этапа Конкурса представляет свою работу перед членами жюри, оценивающими качество выступления в специальных оценочных листах. Время выступления конкурсантов не должно превышать 6-8 минут.

7.2. Регистрация участников заключительного этапа Конкурса.

Каждый участник проходит визуальную идентификацию личности у представителей Организаторов Конкурса и предоставляет документ удостоверяющий личность.

7.3. Регистрация проводится участником лично в день проведения Конкурса, но не позднее 15 минут до его начала.

7.4. Оргкомитет проводит инструктаж участников: информирует об условиях и требованиях по проведению конкурса, продолжительности, а также о времени и месте ознакомления с результатами Конкурса.

7.5. По окончании работы Конкурса проводятся заседания членов Жюри. Все решения членов Жюри протоколируются.

7.6. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после оглашения результатов Конкурса. Рассмотрение апелляции – не позднее чем через 1 час с момента подачи соответствующего заявления.

7.7. Список победителей и призеров Конкурса утверждается Жюри и публикуется на официальном сайте Института. Итоги Конкурса утверждаются приказом директора Института на основании соответствующего протокола Конкурсной комиссии. Победителям (1 место) и призерам (второе, третье место) конкурса по каждому направлению вручаются дипломы и благодарственные письма за подписью учредителей конкурса.

7.8. Результаты участия в Конкурсе учитываются Институтом в качестве индивидуальных достижений. Победители (в каждой номинации) премируются начислением 10 (десяти) дополнительных баллов при поступлении на программы высшего образования – программы магистратуры в Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС.

7.9. Победители и призеры конкурса получают рекомендацию для заключения с ним договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.10. Лучшие конкурсные работы могут быть заслушаны в рамках тематических мероприятий, рекомендованы к публикации в сборниках научных статей Института, участию в межрегиональных и всероссийских конкурсах, опубликованы на сайтах министерства по делам территориальных образований Саратовской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области», Поволжского института управления – филиала РАНХиГС.

8. ПУБЛИЧНЫЕ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОРГКОМИТЕТА

Координатор – Мамлина Екатерина Анатольевна, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, доцент Поволжского института управления – филиала РАНХиГС.

Адрес: г. Саратов, ул. Московская, д.164, каб.1331

Телефон: (8452) 65-36-87

e-mail: kafgmu-piu@ranepa.ru

Приложение

В организационный комитет
Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС, организуемого
Поволжским институтом управления – филиалом РАНХиГС

«Нам здесь жить: Молодежь и местное самоуправление»
от ___
(*Ф.И.О. участника Конкурса)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня _____
(фамилия, имя и отчество)
в качестве участника Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «Нам здесь жить: Молодежь и местное самоуправление» (далее – Конкурс) в номинации *(нужное отметить)*:

☐ «Эссе»
☐ «Графический продукт»
☐ «Видеоролик»
☐ «Проектная идея»

Я подтверждаю ознакомление и согласие с регламентом Конкурса и сообщаю о себе следующие сведения:
e-mail:_____, № телефона: _____,
образовательная организация: _____
курс/направление подготовки/специальность_____

_____ *« ____»* _____ 202__ г.

В организационный комитет
Открытого интеллектуального конкурса, организуемого
Поволжским институтом управления – филиалом РАНХиГС
«Нам здесь жить: Молодежь и местное самоуправление»
от _____
(Ф.И.О. участника)

Согласие на обработку персональных данных участника
Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «СТАТУС ПО ПРАВУ»

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
_____г.р., паспорт гражданина РФ серия _____
№ _____выдан_____ «___» _____г., даю согласие организационному комитету Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «Статус по праву» (далее – Конкурс) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также творческой и интеллектуальной работы, в том числе в сети «Интернет», в том числе на передачу персональных данных лицам, обеспечивающим организацию, проведение и контрольно-надзорные функции за проведением Конкурса.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является участие в Конкурсе. Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении анкет, заявок и других документов, относящихся к моему участию в мероприятиях Конкурса.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в организационный комитет Конкурса подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в организационный комитет в тридцатидневный срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок.

_____/_____ *«____»* _____ 202__ г.

Разрешение родителя несовершеннолетнего участника

Я, _____, разрешаю моему несовершеннолетнему ребенку _____
принять участие в Открытом интеллектуальном конкурсе РАНХиГС «Статус по праву» и предоставить необходимые персональные данные Оргкомитету Конкурса. С Регламентом проведения Конкурса ознакомлен.

_____/_____ *«____»* _____ 202__ г.