Чепляев Виктор Леонидович
Подписано цифровой подписью: Чепляев Виктор Леонидович
DN: cn=Чепляев Виктор Леонидович, o=Поволжский институт управления - филиал РАНХиГС, email=directorate-piu@ranepa.ru, c=RU
Дата: 2025.10.08 14:10:18 +04'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «04» июля 2024 года № 02-1382

Об утверждении Политики отбора предложений для открытия пунктов общественного питания с использованием аппаратов автоматизированной торговли

В целях совершенствования локальных нормативных актов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику отбора предложений для открытия пунктов общественного питания с использованием аппаратов автоматизированной торговли в нежилых помещениях для обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Политика) (приложение).

2. Центру общественных связей (С.П. Шатунов) обеспечить размещение Политики на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.В. Мякоту.

Ректор А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: советник проректора М.М. Орлова

Приложение к приказу
от «04» июля 2024 года
№ 02-

Политика отбора предложений для открытия пунктов общественного питания с использованием аппаратов автоматизированной торговли в нежилых помещениях для обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика отбора предложений для открытия пунктов общественного питания с использованием аппаратов автоматизированной торговли в нежилых помещениях для обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии, и определяет организационные и правовые основы проведения отбора предложений (далее соответственно – Политика, ААТ, потребители, Академия, Отбор), при этом открываемые в рамках реализации настоящей Политики пункты общественного питания обязаны соответствовать требованиям к предоставлению услуг общественного питания (приложение №1 к настоящей Политике).

1.2. В соответствии со статьями 447 - 449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации отбор не является торгами (конкурсом или аукционом) и на него не распространяются требования нормативных правовых актов и иных нормативных документов Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, организации публичных конкурсов и обеспечивающих защиту конкуренции.

1.3. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц (юридические лица, индивидуальные предприниматели, для которых действующим законодательством допускается ведение, указанной в настоящей Политике, предпринимательской деятельности) приглашением направлять соответствующую информацию и документы на участие в Отборе (далее соответственно – предложение, участники Отбора, участники), при этом Академия сохраняет за собой право принимать любое из поступивших в рамках Отбора предложений либо не принимать ни одного из них.

1.4. Политика распространяет свое действие на готовые решения ААТ для организации пунктов питания, представляющие собой модули, состоящие из мебельных корпусов и терминалов самообслуживания, оснащенных холодильными витринами и/или кофемашинами и встроенными системами оплаты.

1.5. Проведение Отбора не влечет для Академии обязанности по совершению действий, выражающих намерение к заключению и (или) заключение каких-либо предусмотренных законодательством договоров с участниками Отбора. Академия не производит и не рассматривает возможности расходование денежных средств в связи с проведением Отбора.

1.6. При условии, что нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) иными локальными нормативными актами Академии не установлено иное, настоящая Политика распространяет свое действие на обособленные структурные подразделения (филиалы) Академии, при этом требования к ассортименту предлагаемой потребителям ААТ продукции формируются филиалом самостоятельно исходя из нормативных документов, содержащих особенности предоставления отдельных видов продукции различным категориям обучающихся, в том числе при условии осуществления образовательной деятельности по различным уровням образования в различных зданиях (строениях, сооружениях), не допускающих пересечения потоков обучающихся.

2. Общие требования к участникам Отбора

2.1. В целях удовлетворения ожиданий потребителей и соответствия, размещаемых в Академии ААТ правилам оказания услуг общественного питания и нормативным правовым актам Российской Федерации в рассматриваемой настоящей Политикой области экономической деятельности, к участникам Отбора и ААТ предъявляются следующие требования:

2.1.1. Опыт работы в сфере предоставления услуг общественного питания не менее 1 (одного) года.

2.1.2. Осуществление одновременно следующих видов экономической деятельности в соответствии с утвержденной в Российской Федерации классификацией – коды класса 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» и код 47.99.2 «Деятельность по осуществлению торговли через автоматы».

2.1.3. Отсутствие сведений об участнике Отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестре иностранных агентов.

2.1.4. Отсутствие сведений о вовлечении участника Отбора в коррупционную деятельность.

2.1.5. Отсутствие сведений о фактах ограничения правоспособности или приостановления деятельности участника отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.6. Отсутствие сведений о задолженности у участника Отбора по налогам, сборам, пеням и штрафам.

2.1.7. Отсутствие сведений факта блокировки расчетных счетов у участника Отбора.

2.1.8. Отсутствие сведений об аффилированности участника Отбора с другими участниками отбора и/или работниками Академии, в т.ч. с лицами, входящими в персональный состав комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия).

2.1.9. Участник Отбора добросовестно ведет хозяйственную деятельность, в т.ч. отсутствие признаков того, что участник закупки объективно не в состоянии исполнить потенциальный договор.

2.1.10. Отсутствие сведений (факта) о нахождении участника отбора в процедуре банкротства, реорганизации или в стадии ликвидации.

2.1.11. Участник Отбора и единственный учредитель участника Отбора не является оффшорной компанией (юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации).

2.1.12. Наличие действующего (действующих) не менее 11 (одиннадцати) календарных месяцев непрерывно на территории г. Москвы и Московской области (для филиалов – по субъекту Российской Федерации, в котором расположен филиал) ААТ.

2.1.13. Наличие действующего договора на проведение с работниками участника Отбора установленных действующим законодательством медицинских осмотров и мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней, иных требуемых законодательством процедур.

2.2. Для целей определения соответствия участников Отбора установленным пунктом 3.1 настоящей Политики требованиям, к рассмотрению принимаются исключительно документы и сведения, непосредственно относящиеся к участнику Отбора.

За исключением пункта 2.1.13 настоящей Политики, документы и сведения, относящиеся к деятельности связанных с участником Отбора иных юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих право осуществления соответствующих видов деятельности, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Участник Отбора вправе по своему усмотрению предоставить документы и сведения, характеризующие его добросовестность, благонадежность, значимые профессиональные достижения, компетенции, особые технические свойства ААТ и иные аналогичные рассматриваемым обстоятельства.

3. Организация проведения отбора

3.1. Каждый Отбор проводится на основании соответствующего распорядительного акта за подписью должностного лица, курирующего организацию питания в соответствии с установленным в Академии распределением полномочий и должностных обязанностей членов ректората, в обязательном порядке содержащего:

- персональный состав Комиссии;
- сроки начала и завершения Отбора;
- место размещения пункта питания и технические требования к ААТ;
- сведения о максимально доступной для реализации концепции участника площади объекта (здания, сооружения);
- требования и/или ограничения по ассортименту предлагаемой продукции потребителям;
- условия передачи в пользование площади объекта (здания, сооружения) для открытия пункта общественного питания.

Приказ о проведении может содержать иные необходимые для организации проведения отбора положения.

3.1.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии, в составе не менее 3 (трех) человек, среди которых обязан присутствовать представитель советов обучающихся и/или работник структурного подразделения, осуществляющего реализацию полномочий Академии в области молодежной и (или) воспитательной политики.

3.1.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Комиссии от общего количества членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии и в иных определенных настоящей Политикой случаях голос председателя Комиссии (далее – Председатель) является определяющим.

3.1.3. Все решения Комиссии оформляются протоколами, оформляемыми в соответствии с локальными нормативными актами Академии в области организации делопроизводства.

3.1.4. Оригиналы протоколов, сформированные по результатам работы Комиссии, а также прилагаемые к ним материалы, хранятся в соответствующем структурном подразделении Академии, обеспечивающим организацию питания потребителей.

3.2. Отбор осуществляется в 3 этапа:

– камеральный;
– предварительный;
– заключительный.

3.3. Объявление о проведении Отбора, в том числе содержащее положения настоящей Политики и указанные в настоящем разделе приказы о персональном составе Комиссии (с указанием адреса электронной почты секретаря Комиссии (далее – секретарь) в домене @ranepa.ru), публикуется на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Камеральный этап Отбора

4.1. В течение установленного приказом срока, исчисляемого с даты размещения объявления о проведении Отбора, участник Отбора для участия в камеральном этапе обязан предоставить секретарю на бумажном носителе или в формате электронного документа за подписью председателя исполнительного органа юридического лица или единоличного исполнительного органа юридического лица / индивидуального предпринимателя следующие документы и сведения:

4.1.1. Гарантийное письмо за подписью председателя исполнительного органа юридического лица или единоличного исполнительного органа юридического лица / индивидуального предпринимателя на имя Председателя по форме Приложения № 2 к настоящей Политике.

4.1.2. Заполненную анкету участника отбора по форме Приложения № 3 к настоящей Политике.

4.1.3. Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных в пункте 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.12, 2.1.13 настоящей Политики, при этом:

- документы, подтверждающие наличие опыта работы в сфере предоставления услуг общественного питания не менее 1 (одного) года, присвоение видов экономической деятельности в соответствии с утвержденной в Российской Федерации классификацией, а также отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам, могут быть предоставлены в виде электронного документа, сформированного посредством обращения участника к соответствующим государственным информационным системам;

- документы, подтверждающие наличие действующих не менее 11 (одиннадцати) календарных месяцев непрерывно пунктов питания с использованием ААТ на территории г. Москвы и Московской области и документы, подтверждающие наличие действующего договора на проведение с работниками участника отбора медицинских осмотров и мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней, предоставляются в виде скан-копии соответствующих договоров за подписью председателя исполнительного органа юридического лица или единоличного исполнительного органа юридического лица / индивидуального предпринимателя.

4.1.4. Ассортиментный перечень блюд первой загрузки с указанием торговых марок, цен, составов, энергетической ценности, выходом в граммах, заполненный по форме Приложения № 4 к настоящей Политике.

4.1.5. Предложения в формате визуализации возможных вариантов художественного оформления ААТ.

4.1.6. Предложение по организации работы и обслуживания аппаратов автоматизированной торговли, включая, но не ограничиваясь такими сведениями как: график работы, график работы в летнее время, формат и время обслуживания.

4.1.7. Информацию о контактном лице участника Отбора с указанием адреса электронной почты и номера контактного телефона для осуществления дальнейшего взаимодействия с Академией в рамках Отбора.

4.2. При условии предоставления в установленный приказом срок неполного комплекта документов, а равно их предоставление в срок, превышающий указанный, участник отбора признается не заявившим намерение на участие в отборе.

5. Анализ заявок участников, поступивших на камеральном этапе

5.1. Рассмотрение поступивших от участников Отбора на камеральном этапе предложений осуществляется Комиссией, принимающей на основании реализации предусмотренной настоящим разделом последовательности действий решение о допуске или отказе в допуске участников отбора к предварительному этапу отбора, при этом в случае поступления предложения только от одного участника отбора, предложение допускается к рассмотрению.

5.2. Комиссия рассматривает поступившие предложения на их соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.12.,2.1.13. настоящей Политики, после чего, при условии подтверждения указанного соответствия, Комиссия направляет их по компетенции в центр комплаенса и анализа Академии (далее – Центр комплаенса), осуществляющего проверку участников Отбора на соответствие требованиям пунктов 2.1.3.-2.1.11. настоящей Политики. При этом, если любому лицу, входящему в состав Комиссии, известно или становится известно о наличии каких-либо признаков несоответствия участника Отбора требованиям пунктов 2.1.3.-2.1.11. настоящей Политики, он обязан незамедлительно уведомить об этом Центр комплаенса.

5.3. В случае наличия аффилированности с участником Отбора любого лица, входящего в состав Комиссии, или наличия иной личной заинтересованности в участнике отбора у лица, входящего в состав Комиссии, такое лицо, входящее в состав Комиссии, не вправе принимать участие в работе Комиссии и принятии решения по выбору данного участника Отбора. Если отвод такого заинтересованного или аффилированного лица, входящего в состав Комиссии, от работы Комиссии по объективным причинам невозможен, то участник Отбора, в котором у такого лица есть заинтересованность или с которым у него имеется аффилированность, к дальнейшему участию в Отборе не допускается.

5.4. Выбор источников, способов и методики проведения проверок участников осуществляется Центром комплаенса самостоятельно.

5.5. Полученные в результате проверки Центром комплаенса сведения не подлежат оглашению и (или) публикации.

5.6. По результатам проверки Центр комплаенса имеет право:

- отклонить предложение любого участника Отбора, а также направить в адрес Комиссии в письменной форме рекомендации, способствующие уменьшению возможных репутационных и (или) комплаенс рисков;

- согласовать допуск участника Отбора к предварительному этапу Отбора с уведомлением Комиссии в письменной форме.

5.7. По результатам полученных от Центра комплаенса сведений и итогам рассмотрения предложений Комиссией согласно п.5.2. настоящей Политики, Комиссия осуществляет допуск участников Отбора к предварительному этапу Отбора, о чем секретарь Комиссии информирует соответствующих участников Отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в п.4.1.7.

5.8. При условии, что Центр комплаенса отклонил все поступившие предложения, Отбор объявляется несостоявшимся.

6. Предварительный этап отбора

6.1. Предварительный этап Отбора проводится из числа предложений участников, прошедших камеральный этап Отбора.

6.2. Для проведения предварительного этапа Отбора предложений секретарь осуществляет обобщение указанных в пункте 6.1 настоящей Политики предложений и документов, и обеспечивает проведение заседания Комиссии по данному основанию.

6.3. На названном заседании члены Комиссии оценивают представленные предложения посредством заполнения каждым членом Комиссии анкеты участника Комиссии по форме приложения № 5 к настоящей Политике, при этом при заполнении анкеты члены Комиссии руководствуются профессиональными компетенциями, персонализированным опытом и (или) личностным восприятием, не оказывающим существенного влияния на проведение оценки.

6.4. Оценивание представленных предложений осуществляется по 100-балльной системе посредством применения комплексного критериального подхода, основанного на суммировании результатов мультипликативного соотнесении оценочных показателей (блоков) и коэффициентов, характеризующих потребительскую удовлетворенность ожиданий, в следующем виде:

№ п/п	Критерии формирования оценочного показателя (блока)	Оценочный показатель (блок)	Максимальное количество баллов по оценочному показателю (блоку)	Коэффициент, характеризующий потребительскую удовлетворенность ожиданий	Итого возможное количество баллов по оценочному показателю (блоку)

1.	Ассортимент первой загрузки с ценами, составом, выходом и энергетической ценностью Готовность согласовывать ассортимент	Ассортимент (оценка ассортимента и цен)	10	4	40
2.	Предложения по визуализации аппаратов Возможность использования стаканов, брендированных под клиента	Кобрендинг (оценка дизайна и визуализации)	10	3	30
3.	Наличие программы кэшбека/лояльности Способы оплаты Сотрудничество по дотационной системе питания Доступ к информации о составе и энергетической ценности до покупки	Клиентоцентричность (оценка гибкости предложения)	10	2	20
4.	Возможность использования людьми с ограниченными возможностями Благотворительная деятельность Экологические инициативы и принципы	Социальная осознанность (оценка подхода к социально значимым аспектам деятельности)	10	1	10
Итого возможный максимальный балл					100

6.5. После завершения оценивания представленных предложений каждым членом Комиссии, секретарь Комиссии проводит обобщение заполненных анкет членов Комиссии и формирует итоговое значение по 100-балльной системе по каждому предложению, рассчитываемое исходя из суммы совокупных набранных участниками Отбора баллов по оценочным показателям (блокам), к количеству членов Комиссии, проводивших данное оценивание.

6.6. Участники Отбора, набравшие по результатам обобщенной оценки 70 и более баллов, допускаются к заключительному этапу Отбора.

6.7. Участники Отбора, набравшие по результату обобщенной оценки менее 70 баллов, не допускаются к заключительному этапу Отбора, при этом если ни один

из участников по результатам обобщенной оценки не набирает 70 и более баллов, Отбор объявляется несостоявшимся.

7. Заключительный этап Отбора

7.1. Заключительный этап Отбора проводится из числа предложений участников Отбора, прошедших предварительный этап Отбора.

При этом если по результатам предварительного этапа Отбора к заключительному этапу остался 1 (один) участник Отбора, Отбор признается состоявшимся.

7.2. Полученные результаты обобщенной оценки участников Отбора ранжируются в порядке убывания набранного количества баллов.

7.3. Выбор удовлетворяющего ожиданиям потребителей и соответствия размещаемых в Академии ААТ правилам оказания услуг общественного питания участника (далее – победитель Отбора) осуществляется председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии, рекомендаций Центра комплаенса и результатов обобщенной оценки участников Отбора, но без результирующего влияния указанных обстоятельств на принятие соответствующего решения.

7.4. Победителю Отбора секретарем на адрес электронной почты, указанный в п.4.1.7, направляется электронное письмо с предложением о заключении договора.

При этом договор может быть заключен исключительно с непосредственным победителем и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к победителю Отбора.

Победитель Отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения названного электронного письма обязан предоставить на адрес электронной почты секретаря с электронной почты, на адрес указанной в п.4.1.7. в форме скан-копии письмо в свободной форме за подписью председателя исполнительного органа юридического лица или единоличного исполнительного органа юридического лица / индивидуального предпринимателя на имя Председателя о намерении заключения договора.

7.5. Победитель Отбора, не предоставивший в названный срок соответствующий электронный документ согласно п.7.4, а равно иным способом уклоняющийся от направленного Академией предложения о заключении договора, признается отказавшимся от предложения Академии и утрачивает возможность заключения договора по результатам Отбора, вследствие чего Отбор считается несостоявшимся.

7.6. Иным участникам, не являющимся победителями Отбора, секретарем на адрес электронной почты на адрес, указанный в п.4.1.7, направляется электронное письмо с уведомлением об указанном обстоятельстве и невозможности дальнейшего участия в Отборе, в том числе при условии отказа победителя Отбора от предложения Академии.

8. Особые положения

8.1. В случае, если достижение декларируемых Академией целей в области организации общественного питания, направленных на удовлетворение потребностей и пожеланий всех групп потенциальных потребителей, возможно исключительно при условии реализации поступившего в рамках настоящей Политики предложения, позволяющего в полной мере обеспечить выполнение заявленных Академией норм и принципов, положения установленного настоящей Политикой отбора могут не применяться с учетом содержания нормативно-правовых актов Российской Федерации, в том числе регламентирующих особенности распоряжения вверенным Академии федеральным имуществом.

Приложение № 1
к Политике отбора предложений для открытия пунктов
общественного питания с использованием аппаратов
автоматизированной торговли в нежилых помещениях для
обучающихся и работников Академии

ТРЕБОВАНИЯ
к предоставлению услуг общественного питания на пункте общественного питания в нежилых помещениях для обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Требования к предоставлению услуг общественного питания на пункте общественного питания в нежилых помещениях для обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Требования, потребители, Академия) определяют состав и качество услуг питания, предоставляемых победителем отбора предложений для открытия пункта общественного питания с использованием аппаратов автоматизированной торговли в нежилых помещениях для потребителей Академии (далее соответственно – победитель Отбора, Отбор) в рамках ведения им предпринимательской деятельности в таких помещениях в случае заключения между победителем Отбора и Академией соответствующих долгосрочных (на 5 (пять) лет) договоров владения и/или пользования (либо иных законных оснований) помещениями, используемыми под организацию питания федерального недвижимого имущества Академии (далее соответственно – требования, услуги питания, ААТ, помещения, договоры).

1.2. Соблюдение Требований обязательно для победителя Отбора в случае заключения между ним и Академией договоров.

Требования являются неотъемлемой частью договоров, вследствие чего их нарушение признается нарушением договоров и дает Академии право на односторонний отказ от договоров.

Договоры также будут содержать условия:

- о возможности одностороннего отказа Академии от них (исполнения договоров) без указания условий и оснований отказа путем направления победителю письменного уведомления об отказе от договоров (исполнения договоров) не менее чем за 3 (три) месяца до предполагаемой даты расторжения договора;

- об обязанности победителя Отбора осуществлять в установленном порядке страхование федерального недвижимого имущества Академии и гражданской ответственности;

- об обязанности победителя возмещать Академии в установленном порядке расходы на коммунальные, административно-хозяйственные и эксплуатационные услуги;

- об обязанности победителя Отбора обеспечить за свой счет государственную регистрацию договора в течение 2 (двух) месяцев с момента его подписания сторонами, в случае необходимости получения для этого документов, которыми не располагает Академия, расходы по получению таких документов также возлагаются на победителя Отбора;

- в случае если в силу действий (бездействия) победителя Отбора Академия будет привлечена к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области оказания услуг общественного питания, соблюдения пожарных и эпидемиологических норм/правил и требований, миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, все возникающие в связи с данными обстоятельствами расходы Академии, будут установленном законодательством порядке переадресованы Академией победителю Отбора, а победитель Отбора будет обязан компенсировать/возместить данные расходы Академии.

1.3. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Требований.

2. Требования к составу услуг питания и работникам победителя Отбора

2.1. Победитель Отбора должен быть способен предоставлять потребителям услуг весь комплекс услуг питания, в том числе включающий в себя:

2.1.1. Наем необходимого количества квалифицированного персонала, соответствующего установленным законом требованиям (профессиональное обучение, аттестацию, обучение по программам в области пожарной безопасности, медицинские осмотры и т.д.).

2.1.2. Закупку, установку и регистрацию за счет собственных денежных средств контрольно-кассовой техники, ее поддержание и использование в отвечающем требованиям законодательства техническом и нормативно-учетном состоянии.

2.1.3. Производство и/или закупку и доставку до помещений продукции, а также покупных продовольственных товаров промышленного производства для реализации.

2.1.4. Использование ААТ не старше 3 (трех) лет.

2.1.5. Закупку и установку за счет собственных средств, обслуживание и ремонт ААТ.

2.1.6. Изготовление мебельных корпусов для ААТ под дизайн помещения за счет собственных средств.

2.1.7. Создание условий для потребления и реализации позиций, а также реализуемых в помещениях продовольственных товаров.

3. Требования к качеству услуг питания

3.1. Победитель Отбора обязан:

3.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие деятельность в сфере общественного питания и устанавливающие обязательные правила при оказании услуг данного вида.

3.1.2. Иметь соответствующие разрешения органов, осуществляющих надзор и контроль за осуществляемой победителем деятельностью, а также иные документы, наличие которых обязательно для организации общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Выполнять требования санитарного законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Выполнять постановления, предписания и санитарно-эпидемиологические заключения должностных лиц, наделенных установленными законодательством Российской Федерации контрольно-надзорными полномочиями в сфере потребительского рынка и оказания услуг общественного питания, требования органов пожарного надзора.

3.1.5. Соблюдать правила техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартные правила в области охраны труда, здоровья и безопасности, правила пожарной безопасности, а также правила пользования и экономии тепловой и электрической энергии.

3.1.6. Обеспечивать соответствие потребительских, органолептических свойств продукции питания, включая внешний вид и оформление, потребительскую упаковку и массу (объем порций), технологии изготовления, рецептуры, условий изготовления требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Использовать помещения в соответствии с его функциональным назначением, условиями договоров, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

4. Общие требования к организации услуг питания

4.1. В случае заключения между победителем Отбора и Академией договоров, победитель Отбора:

4.1.1. Вправе использовать помещения для размещения ААТ, предназначенных для оказания услуг питания в помещениях. Победитель вправе реализовывать покупные продовольственные товары в целях оказания услуг питания.

4.1.2. Организует оказание услуг питания в помещениях. Требования к организации и оказанию Услуг питания, в том числе условиям обслуживания,

ассортименту продукции питания установлены в пунктах 7 и 8 настоящих Требований.

4.1.3. Обеспечивает высокое качество обслуживания Потребителей услуг;

4.1.4. Содержит ААТ в надлежащем санитарном состоянии, производит за счет собственных средств влажную уборку с применением разрешенных в установленном порядке к использованию дезинфицирующих средств не реже 1 (одного) раза в календарную неделю.

4.1.5. Заключает с Академией в установленном порядке договоры на возмещение расходов Академии на коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги, связанные с использованием помещений и находящегося в них федерального движимого имущества Академии (при наличии).

4.1.6. Принимает меры по недопущению торговли и иного распространения в помещениях алкогольной, табачной продукции, а также иных категорий товаров, для продажи которых необходимо получение лицензии в лицензирующих органах.

4.1.7. Курение на территории Академии, в том числе в помещениях, а также на расстоянии от территории Академии, установленном законодательством Российской Федерации, не допускается/запрещено.

5. Требования к транспортировке, хранению, качеству пищевого сырья и продукции питания

5.1. Автотранспорт, в котором производится доставка позиций для реализации, должен быть оборудован для перевозки данного вида продукции с соблюдением соответствующих стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Победитель Отбора в пределах предусмотренных законодательством прав и обязанностей несет ответственность за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора, соблюдение им соответствующих стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Не допускается поставка продукции без документов, подтверждающих ее качество и безопасность. Каждая партия продукции должна сопровождаться товарно-транспортными документами и необходимой товаросопроводительной документацией в зависимости от типа продукции.

5.4. Победитель Отбора обязан:

5.4.1. Обеспечить соблюдение сроков годности, температурно-влажностных режимов, условий доставки и хранения, в том числе промежуточного хранения продукции, установленные изготовителями производителями такой продукции и соответствующими стандартами, гигиеническими требованиями к условиям ее хранения, правилами товарного соседства и иными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.4.2. Контролировать и предоставлять по требованию Академии декларации о соответствии ЕАС на продукцию готовых блюд, а также программу производственного контроля изготовителя продукции готовых блюд.

5.4.3. Иметь регламент по санитарной обработке ААТ и его модулей и обеспечивать его соблюдение.

5.4.4. Принимать меры по обеспечению соблюдения работниками победителя, осуществляющими загрузку/разгрузку/чистку ААТ, требований санитарно-эпидемиологического законодательства, включая прохождение медицинских осмотров и наличие соответствующих документов, подтверждающих иммунопрофилактику инфекционных болезней.

5.4.5. Контролировать и реализовывать продукцию, подлежащую обязательной маркировке в системах ФГИС Меркурий и Честный знак, с наличием такой маркировки, и соблюдать правила отпуска такой продукции потребителю.

6. Общие требования к технологии приготовления и подаче продукции питания

6.1. Мясо, используемое при приготовлении пищи, должно быть произведено по ГОСТам, использование мяса, произведенного по Техническим условиям, не допускается.

6.2. Упаковка продукции питания должна быть изготовлена из материалов, допущенных в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами (прошедших государственную регистрацию) и требуемых случаях - пригодных для разогрева в микроволновой печи.

6.3. Температура хранения должна соответствовать установленным законодательством требованиям.

Для реализации готовой продукции и напитков должна быть не ниже 2°С и не превышать 6°С.

7. Требования к организации услуг питания

7.1. Реализация позиций осуществляется в автоматизированном режиме посредством используемых в ААТ технических средств.

7.2. В случае поломки ААТ, комплектующих и/или модулей ААТ, расходы на техническое обслуживание и/или ремонт возлагаются на победителя Отбора, при этом победитель Отбора гарантирует бесперебойное оказание услуг, и в случае необходимости проведения технического обслуживания, ремонта ААТ, комплектующих и/или модулей ААТ или во исполнении п.2.1.4 настоящих Требований победитель Отбора обязуется заменить за счет собственных средств ААТ, комплектующие и/или модули ААТ на аналогичные или лучше.

7.3. Академия не несет ответственности за имущество победителя (ААТ, комплектующие и/или модули ААТ), размещенное в рамках договоров.

7.4. Победитель Отбора обязан возместить оплаченные денежные средства потребителю Отбора в тех случаях, когда имеются объективные обстоятельства

нарушения изначальных потребительских свойств продукции (внешний вид, несвойственный запах и т.д.) и (или) невозможности ее получения вследствие технической неисправности ААТ.

7.5. Победитель Отбора должен разместить в читаемом и наглядном месте на торцевой части ААТ вблизи терминала оплаты свои контактные данные – адрес электронной почты и телефон горячей линии, а также организовать получение «обратной связи» по услугам питания от потребителей.

7.6. Оплата блюд потребителями должна производиться с использованием банковской карты или по системе быстрых платежей (СБП), а также возможны, но не обязательны, иные системы оплаты блюда потребителями (через приложение в мобильном телефоне, баллами системы лояльности и прочее).

8. Требования к ассортименту блюд при организации услуг питания

8.1. За час до закрытия объекта победитель Отбора вправе допустить отсутствие не более 2/3 товарных единиц от заявленного среднесуточного ассортимента согласно общему количеству товарных единиц, представленных по Приложению № 4.

9. Контроль за соблюдением требований

9.1. Контроль за соблюдением победителем Отбора настоящих требований осуществляется работниками Академии, в установленном законодательством порядке назначенными ответственными за организацию предоставления потребителям услуг общественного питания (далее – ответственные лица).

9.2. В случае выявления нарушений победитель Отбора обязан предоставить ответственному лицу соответствующую информацию с указанием обоснованного срока устранения нарушений.

9.3. В случае поступления от потребителей обращений по вопросам предоставления услуг общественного питания посредством ААТ победитель Отбора обязан предоставить ответственному лицу соответствующую информацию и в согласованный с ответственным лицом срок, не превышающий установленный законодательством, рассмотреть обращение и предоставить заявителям соответствующий ответ.

9.4. Неустранение выявленных нарушений в установленный срок является нарушением настоящих требований и основанием для одностороннего отказа Академии от договоров.

Приложение № 2
к Политике отбора предложений для открытия пунктов общественного питания с использованием аппаратов автоматизированной торговли в нежилых помещениях для обучающихся и работников Академии

ФОРМА

Председателю отборочной Комиссии
Ф.И.О. (отчество – при наличии)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим [наименование и ИНН участника] уведомляет о намерении участия в проводимом федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) отборе предложений для открытия пунктов общественного питания с использованием аппаратов автоматизированной торговли и заверяет, что на дату настоящего письма названная организация, ее работники (при наличии), аффилированные лица, агенты, представители не вовлечены в конфликт интересов и иным образом не аффилированы с работниками и/или иными представителями; не совершали и не будут совершать, прямо или косвенно, в связи с заключением и/или исполнением договоров, контрактов и соглашений с Академией никаких действий или бездействий, которые могут создавать угрозу возникновения конфликта интересов и/или нарушать антикоррупционное законодательство Российской Федерации. В случае выявления случаев нарушения нашей организацией, её работниками, аффилированными лицами, агентами, представителями указанных выше заверений обязуемся незамедлительно проинформировать об этом Академию.

[наименование и ИНН участника] при условии победы в отборе и заключении договоров владения и/или пользования (либо иных законных оснований) помещениями, используемыми под организацию питания федерального недвижимого имущества Академии, гарантирует выполнение заявленных в анкете участника критериев и представленных в формате визуализации предложений вариантов художественного оформления ААТ за счет собственных средств.

Председатель исполнительного органа
юридического лица
или единоличного исполнительного
органа юридического лица
/ индивидуального предпринимателя _____ Фамилия, инициалы
(личная подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Политике отбора предложений для открытия пунктов
общественного питания с использованием аппаратов
автоматизированной торговли в нежилых помещениях для
обучающихся и работников Академии

ФОРМА

Анкета участника отбора

_____

Наименование участника Отбора и ИНН

№ п/п	Критерий
	Ассортимент (оценка ассортимента и цен)
1.	Готовность согласовывать ассортимент □Да □Нет Опишите условия:
	Кобрендинг (оценка дизайна и визуализации)
2.	Возможность использования стаканов, брендированных под клиента □Да □Нет Опишите условия:
	Клиентоцентричность (оценка гибкости предложения)
3.	Наличие программы кэшбека/лояльности □Да □Нет Опишите условия: Способы оплаты □Карта □СБП □ Бонусы / Баллы □Наличные □Иное: Сотрудничество по дотационной системе питания □Да □Нет Опишите условия: Доступ к информации о составе и КБЖУ до покупки □Да □Нет Опишите механизм:
	Социальная осознанность (оценка подхода к социально значимым аспектам деятельности)
4.	Возможность использования людьми с ограниченными возможностями □Да □Нет Опишите механизм: Благотворительная деятельность □Да □Нет Укажите: Экологические инициативы и принципы □Да □Нет Укажите:

Приложение № 4
к Политике отбора предложений для открытия пунктов
общественного питания с использованием аппаратов
автоматизированной торговли в нежилых помещениях для
обучающихся и работников Академии

ФОРМА

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Группы блюд и напитков/ наименования блюд и напитков	***Выход (г/мл)***	***Стоимость (в рублях с НДС)***
Блюда из яиц (омлет/шакшука и прочее)		
Творог, блюда из творога (запеканки, сырники и прочее)		
Блины/оладьи (как самостоятельное блюдо/ с добавлением топинга / с начинкой)		
Каши (молочные/на альтернативном молоке/ на воде прочее)		
***		
Салаты мясные/рыбные/из птицы		
Салаты овощные		
***		
Первые блюда мясные/рыбные/из птицы		
Первые блюда овощные		
***		
Блюда из кускового мяса (говядина и свинина)/рыбы/птицы		
Соусные блюда из мяса (говядина и свинина)/рыбы/птицы		
Блюда из рубленого мяса (говядина и свинина)/рыбы/птицы		
Диетические/вегетарианские блюда/блюда на пару		
***		
Продукция «возьми с собой» (сэндвичи, бургеры и т.п.)		
***		
Молочная продукция (питьевые йогурты, кефиры, творожные сырки и прочее)		
***		
Готовые десерты (эклеры, пирожные и прочее)		
Печенье, вафли, крендели, зефир и прочее		
Шоколад и шоколадные батончики		
***		
Здоровое питание (орехи, сухофрукты, веганские батончики и прочее)		
Снеки (чипсы, гренки, сухарики и прочее)		
***		
Прохладительные напитки бутилированные		
Горячие напитки с приготовлением на точке (чай, кофе и прочие напитки на их основе)		
Прохладительные напитки с приготовлением на точке (молочные коктейли и прочее)		
***		
Прочее		