Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА

410031, Саратов, ул. Соборная, зд. 25 стр. 1, тел.(8452) 65-35-40

ПРОТОКОЛ

Саратов

«27» декабря 2024 г. № 11

[заседание Учёного совета]

Председательствующий: В.Л.Чепляев
Секретарь:С.А.Прохоцкая

Присутствовали: 33 члена(ов) Учёного совета из 35 (явочный лист прилагается).

Основные вопросы:

1. Об отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий за 2024 год.
   Докладывают деканы факультетов.
2. Об итогах деятельности Поволжского института управления – филиала РАНХиГС в 2024 году и перспективах на 2025 год.
   Докладывают заместители директора (по направлениям).
3. Об итогах работы Центра дополнительного образования в 2024 году.
   Докладывает директор Центра дополнительного образования Е.В. Данилкявичене.
4. О трудоустройстве выпускников 2024 года.
   Докладывает директор Центра развития карьеры Е.Н. Потапова.
5. Об итогах работы Издательского центра в 2024 году.
   Докладывает директор Издательского центра Т.П. Иванова.
6. Об утверждении состава Стипендиальной комиссии Института на 2025 год.
   Докладывает начальник отдела социальной работы С.А. Илларионов.
7. Об утверждении дополнительных профессиональных программ.
   Докладывает директор Центра дополнительного образования Е.В. Данилкявичене.

Разное.

Почетный диплом Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России за победу в конкурсе «Лучший бухгалтер России – 2024» вручен **Астраханцевой Валерии Олеговне** - студенту 4 курса направления подготовки «Экономика» факультета экономики и управления.

Благодарственное письмо заместителя Председателя Правительства Саратовской области за вклад в развитие добровольчества на территории Саратовской области вручено **Паниковскому Сергею Владимировичу** – начальнику участка отдела по административно - хозяйственной работе.

Благодарность министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области за активную помощь в реализации социально значимых проектов на территории Саратовской области **объявлена:**

Моисеенко Наталье Владимировне – заведующему кафедрой управления персоналом;

Федюниной Светлане Михайловне – заведующему кафедрой социальных коммуникаций;

Хорольцевой Елене Борисовне – доценту кафедры социальных коммуникаций.

Почетная грамота директора Института за многолетний добросовестный труд вручена:

Попюк Валентине Ивановне - профессору кафедры корпоративной экономики;

Стрельниковой Татьяне Александровне - доценту кафедры корпоративной экономики.

Благодарность директора Института за многолетний добросовестный труд объявлена:

Авдеевой Екатерине Сергеевне - профессору кафедры корпоративной экономики;

Копьеву Игорю Геннадьевичу - доценту кафедры корпоративной экономики;

Терентьевой Оксане Николаевне - доценту кафедры корпоративной экономики.

1. СЛУШАЛИ: Ирину Юрьевну Суркову, и.о. декана факультета государственного и муниципального управления; Елену Юрьевну Стриганкову, декана факультета политико-правового управления; Светлану Юрьевну Родионову, декана факультета экономики и управления; Елену Анатольевну Такишину, декана факультета среднего профессионального образования; Татьяну Юрьевну Смолову, декана факультета второго профессионального образования – об отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий за 2024 год.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию деканов факультетов принять к сведению.

1.2. Заведующим выпускающими кафедрами учесть рекомендации, содержащиеся в отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.3. Обеспечить хранение отчётов председателей государственных экзаменационных комиссий на факультетах в соответствии с номенклатурой дел.

Голосовали: «За» - единогласно.

2. СЛУШАЛИ: Елену Юрьевну Сергееву, заместителя директора; Владимира Владимировича Чернышева, заместителя директора; Наталью Владимировну Агапову, заместителя директора; Юлию Борисовну Степанову, заместителя директора; Ирину Николаевну Иванову, заместителя директора – об итогах деятельности Поволжского института управления – филиала РАНХиГС в 2024 году и перспективах на 2025 год.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию заместителей директора об итогах деятельности Поволжского института управления – филиала РАНХиГС в 2024 году и перспективах на 2025 год.

2.2. Итоги деятельности по направлениям признать удовлетворительными.

Голосовали: «За» - единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Елену Викторовну Данилкявичене, директора Центра дополнительного образования – об итогах работы Центра дополнительного образования в 2024 году.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Е.В. Данилкявичене, директора Центра дополнительного образования принять к сведению.

3.2. Признать работу Центра дополнительного образования за 2024 год удовлетворительной.

Голосовали: «За» - единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Елену Николаевну Потапову, директора Центра развития карьеры – о трудоустройстве выпускников 2024 года.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению и признать работу удовлетворительной.

4.2. Центру развития карьеры совместно с факультетами провести анализ активности кафедр по взаимодействию с организациями и определить ключевых партнеров за 2024 год. Центру развития карьеры предоставить список ключевых партнеров кафедр института в свободном доступе для целевой аудитории.

4.3. Центру развития карьеры совместно с факультетами и выпускающими кафедрами продолжить реализацию проектов в сфере занятости студентов и выпускников, для стимуляции их к активной жизненной позиции.

4.4. Центру развития карьеры совместно с факультетами продолжить вовлечение кадровых партнеров в деятельность института и их маршрутизацию.

Голосовали: «За» - единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

Татьяну Павловну Иванову, директора Издательского центра - об итогах работы Издательского центра в 2024 году.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию директора издательского центра Т.П.Ивановой принять к сведению и считать итоги деятельности издательства за 2024 год удовлетворительными.

5.2. Одобрить работу издательства по формированию плана на 2025 год.

5.3. Продолжить деятельность по улучшению качества издаваемой литературы, содействовать кафедрам и структурным подразделениям в подготовке и выпуске полиграфической продукции, работать по наполнению библиотечного фонда института учебными и научными изданиями авторов института.

5.4. В течение года активно заниматься реализацией учебной литературы.

Голосовали: «За» - единогласно.

6. СЛУШАЛИ:

Сергея Александровича Илларионова, начальника отдела социальной работы - об утверждении состава Стипендиальной комиссии Института на 2025 год.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Илларионова С.А. принять к сведению.

6.2. Утвердить состав Стипендиальной комиссии Института на 2025 год согласно Приложению 1.

Голосовали: «За» - единогласно.

7. СЛУШАЛИ:

Елену Викторовну Данилкявичене, директора Центра дополнительного образования – об утверждении дополнительных профессиональных программ.

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию Е.В. Данилкявичене, директора Центра дополнительного образования принять к сведению.

7.2. Утвердить дополнительные профессиональные программы:

Дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки:

- «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в государственных и муниципальных учреждениях» (504 часа);
- «Государственное и муниципальное управление» (252 часа);
- «Основы права» (256 часов);
- «Предпринимательство» (256 часов).

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации:

- «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0» (72 часа);
- «Бухгалтерский учет и отчетность бюджетных и автономных учреждений: современные тенденции» (72 часа);
- «Выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок» (36 часов);
- «Информационные и офисные технологии в работе организации (базовый уровень)» (72 часа);
- «Навыки эффективного руководителя: управление процессами работы и персоналом» (72 часа);
- «Организация работы с обращениями граждан в органах государственной власти и управления» (36 часов);
- «Основы бюджетирования и управленческого учета в организациях госсектора» (72 часа);
- «Правовое регулирование отходов России: актуальные вопросы и правоприменительная практика» (36 часов);
- «Продвинутый excel: работа с отчетностью и бюджетами» (72 часа);
- «Современные технологии управления персоналом» (72 часа);
- «Специалист по операциям с недвижимостью» (72 часа);
- «Специалист в сфере оборота цифровой валюты» (36 часов);
- «Управление системой делопроизводства и документооборота» (72 часа);

- «Цифровые компетенции государственных гражданских и муниципальных служащих» (24 часа);

- «Эффективная деятельность руководителя на государственной гражданской (муниципальной) службе» (36 часов);

- «Эффективные коммуникации в современных организациях» (72 часа).

Голосовали: «За» - единогласно.

Председатель Учёного совета В.Л.Чепляев

Учёный секретарь С.А.Прохоцкая