Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА

410031, Саратов, ул. Соборная, зд. 25 стр. 1, тел.(8452) 65-35-40

ПРОТОКОЛ

Саратов

«27» марта 2026 г. № 03
[заседание Учёного совета]

Председательствующий: Е.Ю.Сергеева
Секретарь: С.А.Прохоцкая

Присутствовали: 26 члена(ов) Учёного совета из 35 (явочный лист, список приглашённых прилагаются).

Основные вопросы:

1. О рекомендации кандидатур из числа обучающихся Поволжского института управления – филиала РАНХиГС на стипендии и премии.
   Докладывают деканы факультетов (кроме факультета ВПО).
2. Об особенностях планирования учебной нагрузки на 2026/27 учебный год.
   Докладывает начальник учебно-методического отдела Ю.В. Ткаченко.
3. Об установлении стоимости обучения в Поволжском институте управления – филиале РАНХиГС на 2026-2027 учебный год.
   Докладывает заместитель директора Е.Ю.Сергеева.
4. Об утверждении графика проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году.
   Докладывает начальник отдела аспирантуры В.В.Душанова.
5. О рекомендации к утверждению председателей итоговых аттестационных комиссий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 год.
   Докладывает начальник отдела аспирантуры В.В.Душанова.
6. О критериях включения аспирантов в состав кадрового резерва Поволжского института управления – филиала РАНХиГС.
   Докладывают заместитель директора Е.Ю.Сергеева, начальник отдела аспирантуры В.В.Душанова.
7. О плане научно-исследовательской работы Института на 2026 год.

Докладывает начальник научно-организационного отдела О.Ю. Абакумов.

8. Об утверждении дополнительных профессиональных программ.

Докладывает директор Центра дополнительного образования Е.В. Данилкявичене.

Разное

Аттестат о присвоении учёного звания доцента по научной специальности «Менеджмент» вручен **Бурмистровой Елене Валериевне,** доценту кафедры менеджмента организации, кандидату социологических наук Поволжского института управления – филиала РАНХиГС.

Аттестат о присвоении учёного звания доцента по научной специальности «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» вручен **Даниловой Ольге Андреевне,** доценту кафедры конституционного и международного права, кандидату юридических наук Поволжского института управления – филиала РАНХиГС.

Выписка из реестра аттестатов о присвоении ученого звания по научной специальности «Менеджмент» вручена **Такишиной Елене Анатольевне,** декану факультета среднего профессионального образования, кандидату экономических наук Поволжского института управления – филиала РАНХиГС.

Почетная грамота Министерства образования Саратовской области за достигнутые успехи в подготовке квалифицированных кадров и добросовестный труд вручена:

Балыкиной Галине Анатольевне - доценту кафедры прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации факультета политико-правового управления;

Гришиной Елене Алексеевне - доценту кафедры прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации факультета политико-правового управления;

Захаровой Олесе Сергеевне - преподавателю высшей квалификационной категории (СПО) кафедры служебного и трудового права;

Розеватову Денису Александровичу - заведующему кафедрой прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации факультета политико-правового управления;

Садовничей Ирине Геннадьевне - преподавателю высшей квалификационной категории (СПО) кафедры служебного и трудового права.

Почетная грамота Администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» за профессионализм и многолетний добросовестный труд вручена:

Ильюшкиной Ларисе Викторовне – начальнику отдела по административно - хозяйственной работе управления эксплуатации и ремонта Поволжского института управления – филиала РАНХиГС;
Духовниковой Наталии Александровне – коменданту учебного корпуса №4 отдела по административно - хозяйственной работе управления эксплуатации и ремонта Поволжского института управления – филиала РАНХиГС.

1. СЛУШАЛИ:
Ирину Юрьевну Суркову, декана факультета государственного и муниципального управления; Елену Юрьевну Стриганкову, декана факультета политико-правового управления; Светлану Юрьевну Родионову, декана факультета экономики и управления; Елену Анатольевну Такишину, декана факультета среднего профессионального образования – о рекомендации кандидатур из числа обучающихся Поволжского института управления – филиала РАНХиГС на стипендии и премии.
РЕШИЛИ:
1.1. Информацию деканов факультетов принять к сведению.
1.2. Рекомендовать к утверждению представленные кандидатуры из числа обучающихся Поволжского института управления – филиала РАНХиГС на соискание премий и стипендий согласно приложению.
Голосовали: «За» - единогласно.

2. СЛУШАЛИ:
Юлию Вячеславовну Ткаченко, начальника учебно-методического отдела – об особенностях планирования учебной нагрузки на 2026/27 учебный год.
РЕШИЛИ:
2.1. Информацию принять к сведению.
2.2. Определить следующие нормативные объемы расчетной учебной нагрузки на 2026/27 учебный год:

(в часах)

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки (минимальный)
1.	Декан факультета	400	150
2.	Заведующий кафедрой	600/500*	210
3.	Профессор кафедры	750/650*	300
4.	Доцент кафедры	850/750*	400
5.	Старший преподаватель, преподаватель	850	500
6.	Преподаватель СПО/ преподаватель высшей/ первой квалификационной категории (СПО)	720	-

*для преподавателей, являющихся руководителями ОП ВО

2.3. Заведующим кафедрами планировать занятость штатных преподавателей кафедры, как правило, не менее чем на 1 ставку.

При планировании учебной нагрузки по совместительству объем аудиторной нагрузки рассчитывать пропорционально доле занимаемой ставки. Допускается планирование учебной нагрузки совместителя (внешнего или внутреннего) с меньшим объемом контактной аудиторной нагрузки, учитывая уровень квалификации и характер специализации работника.

2.4. Планировать (предварительно) учебную работу и нормы времени для расчета объема учебной работы согласно приказу Академии от 20 августа 2025 года № 02-1587 «Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и иных лиц, привлекаемых к реализации программ высшего образования, на 2025-2026 учебный год» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Рассчитывать учебную нагрузку как индивидуальную работу преподавателя со студентом в объеме не более 25% от количества часов аудиторной работы по учебному плану для групп менее 5 человек.

2.6. Планировать учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ, выполняемые профессорско-преподавательским составом Института с соблюдением пропорционального соотношения всех видов работ второй половины дня рабочего времени.

2.7. Включить в виды и нормы времени учебно-методической работы преподавателей среднего профессионального образования (вторая половина дня) руководство образовательной программой среднего профессионального образования – 100 часов.

2.8. Заведующим кафедрами при распределении учебных поручений привлекать к реализации образовательных программ руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет), соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов/ образовательных стандартов РАНХиГС.

Голосовали: «За» - единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Елену Юрьевну Сергееву, заместителя директора - об установлении стоимости обучения в Поволжском институте управления – филиале РАНХиГС на 2026-2027 учебный год.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.
3.2. Планируемая стоимость обучения на 1 курсе соответствует уровню стоимости приема 2025 года по всем образовательным программам.
3.3. Планируемая стоимость обучения для студентов 2-6 курсов будет проиндексирована на уровень инфляции по всем образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 28.11.2025 N 426-ФЗ "О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов".
Голосовали: «За» - единогласно.

4. СЛУШАЛИ:
Владлену Витальевну Душанову, начальника отдела аспирантуры - об утверждении графика проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году.
РЕШИЛИ:
4.1. Информацию начальника отдела аспирантуры Душановой В.В. принять к сведению.
4.2. Утвердить график проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году.
Голосовали: «За» - единогласно.

5. СЛУШАЛИ:
Владлену Витальевну Душанову, начальника отдела аспирантуры - о рекомендации к утверждению председателей итоговых аттестационных комиссий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 год.
РЕШИЛИ:
5.1. Информацию начальника отдела аспирантуры Душановой В.В. принять к сведению.
5.2. Утвердить председателей итоговых аттестационных комиссий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 год.
Голосовали: «За» - единогласно.

6. СЛУШАЛИ:
Елену Юрьевну Сергееву, заместителя директора; Владлену Витальевну Душанову, начальника отдела аспирантуры - о критериях включения аспирантов в состав кадрового резерва Поволжского института управления – филиала РАНХиГС.
РЕШИЛИ:

6.1. Информацию заместителя директора Сергеевой Е.Ю. и начальника отдела аспирантуры Душановой В.В. принять к сведению.
Голосовали: «За» - единогласно.

7. СЛУШАЛИ:
Олега Юрьевича Абакумова, начальника научно-организационного отдела – о плане научно-исследовательской работы Института на 2026 год.
РЕШИЛИ:
7.1. Утвердить план научно-исследовательской работы Института.
Голосовали: «За» - единогласно.

8. СЛУШАЛИ:
Елену Викторовну Данилкявичене, директора Центра дополнительного образования – об утверждении дополнительных профессиональных программ.
РЕШИЛИ:
8.1. Информацию Е.В.Данилкявичене, директора Центра дополнительного образования принять к сведению.
8.2. Утвердить дополнительные профессиональные программы:
Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации:
- «Внедрение новых кадровых технологий на государственной гражданской службе» (36 часов);
- «Навыки публичных выступлений» (16 часов);
- «Основы государственной гражданской службы (программа для впервые принятых на государственную гражданскую службу)» (36 часов);
- «Противодействие коррупции в организации» (36 часов);
- «Специалист по информационным системам ОС Linux» (72 часа);
-«Управление системой делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных органах власти» (72 часа).
Голосовали: «За» - единогласно.

Председательствующий Е.Ю.Сергеева

Учёный секретарь С.А.Прохоцкая