Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА

410031, Саратов, ул. Соборная, зд. 25 стр. 1, тел.(8452) 65-35-40

ПРОТОКОЛ

Саратов

«29» марта 2024 г. № 03
[заседание Учёного совета]

Председательствующий: В.Л.Чепляев

Секретарь: С.А.Прохоцкая

Присутствовали: 29 члена(ов) Учёного совета из 35 (явочный лист, список приглашённых прилагаются).

Основные вопросы:

1. О выборах заведующего кафедрой.
   Докладывает ученый секретарь С.А. Прохоцкая.
2. О рекомендации кандидатур из числа обучающихся Поволжского института управления – филиала РАНХиГС на стипендии и премии.
   Докладывают деканы факультетов (кроме факультета ВПО).
3. Об особенностях планирования учебной нагрузки на 2024/25 учебный год.
   Докладывает начальник учебно-методического отдела Ю.В. Ткаченко.
4. О научно-исследовательской работе кафедр в 2023 году и плане научно-исследовательской работы Института на 2024 год.
   Докладывает начальник научно-организационного отдела О.Ю. Абакумов.
5. Об утверждении дополнительных профессиональных программ.
   Докладывает заместитель директора В.Л. Коротина.

Разное

1. СЛУШАЛИ:

Светлану Александровну Прохоцкую, учёного секретаря – о выборах заведующего кафедрой.

РЕШИЛИ:

1.1. Включить в бюллетень для тайного голосования на замещение должности заведующего кафедрой служебного и трудового права **Соболеву Юлию Викторовну**.

1.2. Утвердить счётную комиссию в следующем составе: С.А. Прохоцкая, Т.Ю. Смолова, Н.П. Фадеева (принято единогласно).

1.3. Утвердить протокол счётной комиссии по итогам тайного голосования:

Ф.И.О.	**«Выдано»**	**«За»**	**«Против»**	**«Недействительных бюллетеней»**
Соболева Юлия Викторовна	29	29	0	0

1.4. Считать избранным сроком на 5 лет на должность заведующего кафедрой служебного и трудового права – Соболеву Юлию Викторовну, доктора юридических наук, доцента.

Голосовали: «За» - единогласно.

2.СЛУШАЛИ:

Анну Владимировну Беликову, декана факультета государственного и муниципального управления; Елену Юрьевну Стриганкову, декана факультета политико-правового управления; Светлану Юрьевну Родионову, декана факультета экономики и управления; Елену Анатольевну Такишину, декана факультета среднего профессионального образования; Илью Борисовича Константинова, декана факультета магистратуры и аспирантуры – о рекомендации кандидатур из числа обучающихся Поволжского института управления – филиала РАНХиГС на стипендии и премии.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию деканов факультетов принять к сведению.

2.2. Рекомендовать к утверждению представленные кандидатуры из числа обучающихся Поволжского института управления – филиала РАНХиГС на соискание премий и стипендий согласно приложению.

Голосовали: «За» - единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Юлию Вячеславовну Ткаченко, начальника учебно-методического отдела – об особенностях планирования учебной нагрузки на 2024/25 учебный год.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Определить следующие нормативные объемы расчетной учебной нагрузки на 2024/25 учебный год:

(в часах)

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки (минимальный)
1.	Декан факультета	450	200
2.	Заведующий кафедрой	700/600*/780***	250/600***
3.	Профессор кафедры	750/650*/850***	300/650***
4.	Доцент кафедры	850/750*	450/550**/800***
5.	Старший преподаватель, преподаватель	900	500/600**/850***
6.	Преподаватель СПО/ преподаватель высшей/первой квалификационной категории (СПО)	720	-

* общий объем учебной нагрузки руководителя образовательной программы высшего образования

**объем аудиторной нагрузки для ППС кафедр прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации; математики и статистики; прикладной информатики и информационных технологий; истории государства, права и международных отношений

***объем общей и аудиторной нагрузки для ППС кафедры физической культуры

3.3. Заведующим кафедрами планировать занятость штатных преподавателей кафедры, как правило, не менее, чем на 1 ставку.

3.4. Планировать (предварительно) учебную работу и нормы времени для расчета объема учебной работы согласно приказу Академии от 05 мая 2023 г. №02-823 «О нормах видов учебной и иной работы педагогических работников Академии и иных лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ».

3.5. Рассчитывать учебную нагрузку как индивидуальную работу преподавателя со студентом в объеме не более 25% от количества часов аудиторной работы по учебному плану для малокомплектных групп:

- для программ бакалавриата, специалитета – менее 10 человек;
- для программ магистратуры, аспирантуры – менее 5 человек.

3.6. Планировать руководство всеми видами практик на программах высшего образования исходя из зачетных единиц, отведенных на практику, – 4 часа на 1 зачетную единицу на группу, для концентрированной практики, за исключением преддипломной практики; 0,5 часа на 1 зачетную единицу на человека для преддипломной практики.

3.7. Планировать научно-исследовательскую работу (при наличии в учебном плане)

- для программ бакалавриата, специалитета – 4 часа, используя групповые формы работы от 5 до 15 человек;

- для программ магистратуры – 0,5 часа на 1 зачетную единицу для учебной практики, 10 часов на одну индивидуальную (групповую) научно-исследовательскую работу для производственной практики;

- с формой промежуточной аттестации «курсовая работа» – в объеме контактных часов в соответствии с учебным планом и часами, отводимыми на руководство курсовой работой/проектом (4 часа).

3.8. Установить на 2024/25 учебный год следующие дифференцированные нормы руководства выпускными квалификационными работами:

- по образовательным программам среднего профессионального образования – 16 часов;

- по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата – 20 часов;

- по образовательным программам высшего образования – программам специалитета – 22 часа;

- по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры – 24 часа.

3.9. Планировать учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ, выполняемые профессорско-преподавательским составом Института с учетом Положения об учебной нагрузке педагогических работников Поволжского института управления имени П.А.Столыпина, утвержденного приказом директора Института от 24 июля 2015 г. № 129 с соблюдением пропорционального соотношения всех видов работ второй половины дня рабочего времени.

3.10. Включить в виды и нормы времени учебно-методической работы преподавателей среднего профессионального образования (вторая половина дня) руководство образовательной программой среднего профессионального образования – 100 часов.

3.11. Заведующим кафедрами при распределении учебных поручений:

- привлекать к педагогической деятельности молодых специалистов в возрасте до 30 лет, в том числе аспирантов, магистрантов и выпускников Института (не менее 1 человека в учебном году);

- привлекать к реализации образовательных программ руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет), соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов/ образовательных стандартов РАНХиГС.

Голосовали: «За» - единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Олега Юрьевича Абакумова, начальника научно-организационного отдела – о научно-исследовательской работе кафедр в 2023 году и плане научно-исследовательской работы Института на 2024 год.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить отчет о научно-исследовательской работе кафедр Института за 2023 г.

Голосовали: «За» - единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

Викторию Леонидовну Коротину, заместителя директора – об утверждении дополнительных профессиональных программ.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию В.Л. Коротиной, заместителя директора Института принять к сведению.

5.2. Утвердить дополнительные профессиональные программы:

Дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки:

- «Библиотечно-информационная деятельность» (256 часов);
- «Бухгалтерский учет и налогообложение» (256 часов);
- «Информационно-аналитическое и документационное обеспечение управления» (256 часов);
- «Контрактный управляющий в сфере закупок товаров, работ, услуг» (256 часов);
- «Проектный менеджмент» (504 часа);
- «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» (1500 часов);
- «Управление корпоративными финансами» (256 часов);
- «Управление корпоративными финансами» (504 часа).

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации:

- «Антикоррупционные инструменты в осуществлении контрольно-надзорной деятельности» (36 часов);
- «Антитеррористическая защищенность объектов, мест массового пребывания людей, вопросы противодействия идеологии терроризма» (36 часов);

- «Внедрение новых кадровых технологий на государственной гражданской службе» (36 часов);
- «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» (14 часа);
- «Навыки публичных выступлений» (16 часов);
- «Противодействие коррупции в организации» (36 часов);
- «Основы государственной гражданской службы (программа для впервые принятых на государственную гражданскую службу)» (36 часов);
- «Особенности проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении» (36 часов);
- «Планирование, организация и регистрация предпринимательской деятельности» (72 часа);
- «Производство по делам об административных правонарушениях» (36 часов);
- «Управление государственными и муниципальными финансами» (72 часа);
- «Управление системой делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных органах власти» (72 часа).

Голосовали: «За» - единогласно.

Председатель Учёного совета В.Л.Чепляев

Учёный секретарь С.А.Прохоцкая